

セミナー意図と実施概要

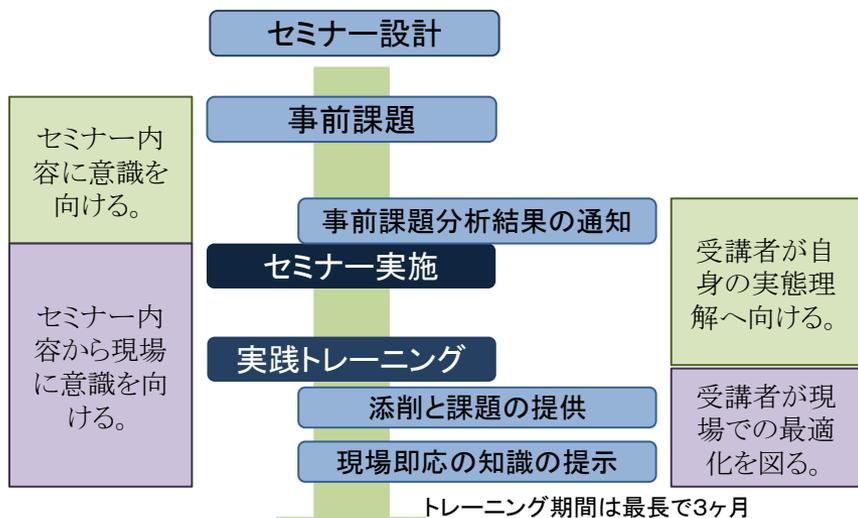
受講者の方々に、未来をリードし、未来への最適化を図って頂くのが願いです。

セミナーは、セミナー実施で完結するよう思われている。しかし、実際には、セミナーで学んだ事柄が現場で活用されて習得したと言える。

右図の機能をもって、セミナーを運営している。



一つのセミナーの始まりから終わりまで



トレーニング終了後は、弊社HP上で、or Management Blogで支援。

知識を習得して頂く機会を大切に
現場での継続した知識活用を支援

文章分析で行う4つのサポート!

弊社が実施しないセミナーも、文章分析でサポート

- ◆事前課題 研修を実施する数日前に、受講者の方々に、研修テーマに関わる課題を解答して頂き、研修実施日に、表現力、表現好感度、適性等の結果をお返しする。受講者ご自身の現状を理解して頂くと共に、講師が受講者の方々を認識しておく材料になる。
- ◆振り返り分析 受講者の方々に、研修終了直後、または一週間以内に、研修を振り返って、10問ほどの設問に解答して頂く。理解度、活用度、受講集中度を算出する。同時に、伝達効果を表す。研修効果測定である。
- ◆フォローアップ 研修終了1ヶ月後から3ヶ月後以内に、研修で学んだ事柄の活用程度の測定を行う。同時に、疑問が生じた事柄に対して、フォローする材料になる。
- ◆講師分析 研修実施前に講師に研修計画、研修のポイント、活用目的などについてお答え頂く。研修実施についての伝達バランスを測定し、研修改善を行う材料になる。

◆セミナー単価 ¥250,000-/1日

- ◆事前課題の分析費は、セミナー参加者が20名以下の場合にはセミナー単価に含まれている。20名を超える場合は、¥1,500--/1人
- ◆セミナー終了後の実践トレーニングは、セミナー費に含まれている場合と、従量制で添削費用が発生する場合がある。
- ◆1日または2日のセミナーを実施する場合は、設計費は不要。
- ◆長期になるセミナーの場合は設計が発生する。
- ◆研修効果測定は、別途費用が発生する。